



SP ZOZ  
**STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

42-202 Częstochowa, ul. Kilińskiego 10

tel.34/37 85 233, e-mail:stacja@spr.czyst.pl



**Załącznik nr 2**

**REGULAMIN PRZETARGU**  
**na sprzedaż pojazdów**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady przeprowadzania przetargu nieograniczonego, pisemnego (ofertowego), na sprzedaż pojazdów Stacji Pogotowia Ratunkowego w Częstochowie.
2. Celem przetargu jest wyłonienie nabywców poszczególnych pojazdów wystawionych do sprzedaży.

**II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu**

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w uchwale nr 437/XXIII/2012 Rady Miasta Częstochowy, przepisach kodeksu cywilnego oraz w niniejszym Regulaminie.

**III. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu są pojazdy Stacji przeznaczone do sprzedaży na mocy Uchwały nr 39/2020 z dnia 14.12.2020 Rady Społecznej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Częstochowie
2. Podstawowe dane dotyczące pojazdów zgłoszonych do sprzedaży zawarte są w ogłoszeniu o przetargu.

**IV. Komisja przetargowa**

1. Czynności związane z prowadzeniem przetargu na sprzedaż pojazdów, wykonuje komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Stacji.
2. Komisja w swych działaniach kieruje się ustaleniami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

**V. Uczestnicy przetargu**

1. Uczestnikami przetargu (oferentami), są osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które wniosły wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie oraz złożyły ważną ofertę.

**VI. Wadium**

1. Wysokość wadium wynosi 10% ceny wywoławczej pojazdu.
2. Wadium wnosi się w PLN.
3. O konieczności wniesienia wadium informuje się w ogłoszeniu.
4. W ogłoszeniu podaje się wysokość wadium, formę wniesienia oraz termin i miejsce dokonania wpłaty.

5. Wadium wpłacone przez Oferentów, których oferta nie została przyjęta zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert.
6. Nabywcy pojazdu wadium zaliczone zostaje na poczet zapłaty ceny nabycia.
7. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny nabycia przez nabywcę w ciągu 3 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty oraz nie podpisaniu umowy kupna-sprzedaży wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Stacji.

## **VII. Ogłoszenie o przetargu**

1. Informacje o planowanym przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Stacji oraz tablicy ogłoszeń.
2. W ogłoszeniu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stacji podaje się co najmniej następujące informacje:
  - 1) rodzaj przetargu,
  - 2) podstawowe dane dotyczące pojazdów, w tym m.in.:
    - a) markę i rodzaj pojazdu,
    - b) numer rejestracyjny,
    - c) rok produkcji,
    - d) cenę wywoławczą,
  - 3) miejsce, termin, sposób i forma składania ofert,
  - 4) miejsce, termin wniesienia oraz wysokość wadium,
  - 5) termin i miejsce gdzie oglądać można pojazdy,
  - 6) adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz pozostałe informacje dotyczące przetargu.
3. W ogłoszeniu Stacja może zastrzec sobie prawo odwołania przetargu lub wycofania pojazdów z przetargu przed terminem otwarcia ofert, bez podania przyczyny.
4. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 dni przed wyznaczonym dniem składania ofert.

## **VIII. Złożenie oferty**

1. Oferty muszą być złożone w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed jej oficjalnym otwarciem, z dopiskiem „*Przetarg na sprzedaż pojazdów Stacji Pogotowia Ratunkowego w Częstochowie - nie otwierać przed 8.03.2021 godz. 12.15.*”
2. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego pojazdu.
3. Oferent, na dany pojazd może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia.
5. Formularz ofertowy uwzględnia wpisanie następujących danych:
  - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i siedzibę oferenta,
  - b) Pesel, Regon,
  - c) numer telefonu, faksu, e-mail,
  - d) markę pojazdu, numer rejestracyjny, rok produkcji, oferowaną cenę (nie niższą niż wywoławcza), podaną cyfrowo i słownie oraz warunki jej zapłaty,
  - e) określenie sposobu zwrotu wadium (wypłata gotówki lub przelew na wskazany rachunek bankowy),
  - f) oświadczenie oferenta, że stan techniczny pojazdu jest mu znany oraz że zapoznał się z „Regulaminem przetargu” i akceptuje przedstawione tam warunki i zasady,
  - g) podpis lub podpis i pieczęć oferenta.
6. Do oferty dołączony musi być dowód wniesienia wadium.

## IX. Wybór ofert

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie komisji przetargowej.
2. Komisja przetargowa:
  - 1) ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami, sporządza zestawienie wszystkich ofert i dokonuje szczegółowej ich analizy,
  - 3) odrzuca oferty:
    - a) które wpłynęły po wyznaczonym terminie,
    - b) które nie zawierają wszystkich danych przewidzianych w formularzu ofertowym lub dane te są nieczytelne – w stopniu uniemożliwiającym komisji zidentyfikowanie woli oferenta,
    - c) które nie oferują co najmniej ceny wywoławczej,
    - d) do których nie dołączono dowodu wniesienia wadium.
  - 4) wybiera, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oferty najkorzystniejsze na poszczególne pojazdy, tj. oferty z najwyższą ceną, ustalając w ten sposób nabywców poszczególnych pojazdów.

***Przetarg jest ważny jeśli wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.***
  - 5) w przypadku ustalenia , że kilku oferentów zaoferowało taką samą najwyższą cenę (wyższą lub równą cenie wywoławczej), zwróci się do tych oferentów o złożenie we wskazanym terminie dodatkowych ofert z ceną wyższą od dotychczas zaoferowanej,
  - 6) sporządza protokół przebiegu przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem, który podpisują członkowie komisji i zatwierdza Dyrektor Stacji,
  - 7) niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu:
    - a) powiadamia pisemnie oraz e-mailem oferentów o wynikach przetargu oraz zamieszcza wyniki przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stacji oraz na stronie internetowej [www.spr.czest.pl](http://www.spr.czest.pl)
    - b) powiadamia pisemnie oraz e-mailem oferentów o odrzuceniu ich oferty (jeżeli taka sytuacja miała miejsce), podając uzasadnienie.

## X. Postępowanie po przetargowe

1. Ustalony w drodze przetargu nabywca obowiązany jest w okresie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o wyborze oferty uścić cenę nabycia.
2. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny nabycia przez nabywcę, w terminie określonym w ust. 1, sprzedaż pojazdu proponuje się oferentowi, który w kolejności zaoferował najwyższą cenę.
3. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny nabycia przez nabywcę w terminie określonym w ust. 1, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Stacji.
4. Wydanie pojazdu nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy.
5. Wszystkie koszty związane z odbiorem zakupionego pojazdu obciążają Nabywcę.

Dyrektor  
Stacji Pogotowia Ratunkowego w Częstochowie  
Marian Nowak